

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.03.2026, klo 18:02 - 19:59

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams -yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset**
- § 5 Talouden seuranta 3/2026, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 6 Joukkoliikenneasiat**
- § 7 Eloisan palvelut Haukivuorella**
- § 8 Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke**
- § 9 Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytymistapahtuma**
- § 10 Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpito**
- § 11 Haukivuoren aluejohtokunnan kannanotto Nuppulan päiväkodin aukioloaikoihin**
- § 12 Haukivuoren aluejohtokunnan kannanotto Haukivuoren alueen elinvoimaisena pitämiseksi**
- § 13 Haukivuorelaiset ry:n yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 14 Palvelukalenteri 2026**
- § 15 Haukivuoren aluejohtokunnan yhteistyö Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa**
- § 16 Etätyötilan vuokraus Haukivuori-talolla**
- § 17 Tiedoksi**
- § 18 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja  
Kari Rämö, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Rantala, sihteeri  
Kati Jaakonen  
Henna Kääriäinen  
Mikko Pöyhönen, saapui 18:07  
Seppo Savela

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jari Ahokas  
Puheenjohtaja

Laura Rantala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2026

30.03.2026

Seppo Savela  
Pöytäkirjantarkastaja

Kati Jaakonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 1.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Pöyhönen ja Kati Jaakonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 30.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Savela ja Kati Jaakonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset**

MliDno-2026-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 23.3.2026 Valmistelukokouksen muistio

Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä Teams-yhteydellä. Kokousten muistiot esitellään kokouksessa ja merkitään liitettäväksi tämän kokouksen pöytäkirjaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Talouden seuranta 3/2026, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 23.3.2026 Toteuma 3/2026

Tarkastetaan Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut, tähän asti toteutuneet kustannukset vuodelta 2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Joukkoliikenneasiat**

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan joukkoliikenneasioiden toteutumisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat Haukivuoren aluejohtokunnan toivomat asiat:

- Kiinnitetään huomiota Pieksämäen suuntaan kulkevaan joukkoliikenteeseen varsinkin tulevana kesä kautena.
- Mikkeliin aamuisin menevän aamuvuoron toivotaan kulkevan Graanin liikekeskuksen kautta.
- Aikataulujen tulisi olla ajantasaisia ja niiden mukaan tulisi joukkoliikenteen kulkea.

Merkitään, että Mikko Pöyhönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Eloisan palvelut Haukivuorella**

MliDno-2025-3290

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan Eloisan palveluista ja toimivuudesta Haukivuorella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta toivoo palveluiden säilymistä vähintään nykyisellä tasolla sekä toivoo avointa ja reilua tiedottamista muutoksista.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke**

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Esitellään liikenneturvallinen Haukivuori-hankkeen viimeisimmät tapahtumat ja päätetään hankkeen heijastimien viimeisestä jakamisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Heijastimia on jaettu paikallisesti kohdennetusti varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen. Lisäksi heijastimia on ollut avoimessa jaossa kaikille paikallisille Wanhassa Osulassa. Perusopetuksessa oltiin tyytyväisiä heijastimiin.

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että loput heijastimista säilytetään tulevaisuutta varten jaettavaksi, sekä syksyllä 2026 jaetaan kohdennetusti ensimmäisenluokan aloittaville oppilaille.

Haukivuoren aluejohtokunta toteaa hankkeen päättyneeksi muutoin.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytymistapahtuma**

MliDno-2026-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Yleisötapahtuma haukivuorelaisille, jossa nykyinen aluejohtokunta esittäytyy.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee tapahtuman sisällöstä ja ajankohdasta. Aluejohtokunta valitsee tapahtuman ajankohdaksi 27.6.2026 klo 13.00-15.00, paikkana on Haukivuoren tori.

Haukivuoren aluejohtokunta valtuuttaa Kati Jaakosen, Henna Kääriäisen ja Kari Rämön valmistelemaan ja suunnittelemaan tapahtuman.

Haukivuoren aluejohtokunta päättää budjetiksi 500 euroa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpito**

MliDno-2026-1197

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan Haukivuoren aluejohtokunnan nettisivujen ylläpitämisestä ja päivittämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää valita sivujen palveluntarjoaksi Hostaan Oy:n. Mediakioski / Volat Oy valitaan sivujen siirtäjäksi uudelle palveluntarjoajalle.

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että sivujen siirrolle varataan budjetiksi 400 euroa.

Sivujen päivittämisestä vastaa Haukivuoren aluejohtokunta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan kannanotto Nuppulan päiväkodin aukioloaikoihin**

MliDno-2026-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Hajk 23.3.2026 Kannanotto Nuppulan päiväkodin aukioloaikoihin

Käsitellään Haukivuoren aluejohtokunnan tekemä kannanotto liittyen nuppulan päiväkodin aukioloaikojen muutoksiin.

Asiaa esittelee kokouksessa aluejohtokunnan jäsen Henna Kääriäinen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevan kannanoton.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, palvelukoordinaattori, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan kannanotto Haukivuoren alueen elinvoimaisena pitämiseksi**

MliDno-2026-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Käsitellään Haukivuoren aluejohtokunnan kannanottoa Haukivuoren alueen elinvoimaisena pitämiseksi ja valitaan kannanoton kirjoittajat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta valtuuttaa Kari Rämön ja Eljas Pölhön kirjoittamaan kannanoton kaupungille.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Haukivuorelaiset ry:n yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että aluejohtokunta ei tee sopimusta Haukivuorelaiset ry:n kanssa pyydetyllä sisällöllä, sillä se ei täytä sopimusehtoja.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Palvelukalenteri 2026**

MliDno-2026-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Haukivuoren aluejohtokunnan osallistuminen alueen tapahtuma- ja palvelukalenteriin 2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää keskustelun ja kehitysideoiden perusteella osallistua tapahtuma- ja palvelukalenterin kustannuksiin.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää keskustelun ja kehitysideoiden perusteella osallistua tapahtuma- ja palvelukalenterin kustannuksiin 3250 eurolla.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan yhteistyö Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa**

MliDno-2026-1194

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan yhteistyöstä Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää ehdottaa Haukivuoren yhtenäiskoululle, että oppilaat toteuttavat lehden, jonka aluejohtokunta kustantaa. Haukivuoren aluejohtokunta päättää budjetiksi 1 000 euroa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Etätyötilan vuokraus Haukivuori-talolla**

MliDno-2026-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Haukivuoren aluejohtokunta haluaa jatkaa edelleen etätyötilan vuokrausta Haukivuori-talolla kuten aiempina kesäkausina. Etätyötilan vuokrauksesta on saatu hyvää palautetta ja sille on toivottu jatkoa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta jatkaa etätyötilan käytön edistämistä Haukivuori-talolla kesä-elokuun aikana tarjoamalla etätyötilaa. Käyttäjähinta on ollut 10 euroa päivä, etätyötilan käyttäjä hakee avaimen kirjastolta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi  
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi  
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokunta tapaaminen/puheenjohtajisto kaupungintalolla 10.3.2026, terveiset tapaamisesta
- Aluejohtokunnan 2025 varojen kohdistuminen lasten, nuorten ja perheiden hyväksi vuonna 2025, annettu arvio.
- Aluejohtokunnilla oli mahdollisuus palkata Mikkelin kaupungin kesätyöhaun kautta kesätyöntekijä, haku oli helmikuussa.
- Kokouspalkkioiden maksuaikataulun selvitys aluejohtokunnalle
- Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohje
- Laskutusohjeet aluejohtokunnille ja yhteistyötahoille
- Kevätkatselmus

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Haukivuoren aluejohtokunta kävi keskustelua alueen palvelukannasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §11, §12, §17, §18

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§9, §10, §13, §14, §15, §16

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.